

- HMS Perm

FLATSTRAND BÅTHAVN SA, LARVIK

Innholdsfortegnelse

HMS PERM	1
FLATSTRAND BÅTHAVN SA, LARVIK	1
Generell informasjon	1
Kontaktinformasjon	2
Dokumentstyring	3
Brann og sikkerhetsbestemmelser	4
Branninstruks og retningslinjer for båter i opplag	5
Branninstruks og retningslinjer for båter på vannet	6
Avfallshåndtering	7
Havneområdet	8
Internt	9
Revisjon	10

1 - HMS Perm

FLATSTRAND BÅTHAVN SA, LARVIK

Generell informasjon

Flatstrand Båthavn SA ble stiftet 18. mai 1976, og er en privat båtforening beliggende ved Lågen på Flatstrand, Østre Halsen i Larvik.

Foreningen har etter den siste utvidelsen av havna våren 2015, 280 faste båtplasser.

Foreningen leier også ut for et år av gangen, langsgående båtplasser ut mot Lågen. Plassene leies kun ut for ett år av gangen fordi styret vil ha muligheten til å avslutte leieforholdene hvis det viser seg at spunten ut mot Lågen tar skade eller blir undergravet av båtene som ligger longside.



I og med at Flatstrand Båthavn SA er en privateid båthavn med selveierplasser, så opererer ikke båtforeningen med noen venteliste for de som eventuelt måtte ønske seg en båtplass hos oss. Det er den enkelte båtplasseier som bestemmer hvem han/hun eventuelt vil selge båtplassen sin til, og prisen er det opp til selger og kjøper å bli enige om. Prisfastsettingen har ikke Flatstrand Båthavn SA noe med, men styret skal godkjenne ethvert salg/kjøp.

Flatstrand Båthavn SA har fra og med 2005 gjennomgått en oppgradering. Det var i desember dette året byggingen av den nye vaktbua ble påbegynt og bua stod ferdig våren 2006. Havna blir fortløpende oppgradert og vedlikeholdt etter behov.

Bua vår er flittig brukt av medlemmene hver lørdag på vinterhalvåret. Vi har ikke noe fast program på disse lørdagene, men medlemmene kommer sammen for en kopp kaffe eller to, det serveres nystekte vafler en gang i blant, og praten går livlig. Rett og slett litt sosialt båtsamvær utenom den ordinære båtsesongen.

3 - Dokumentstyring

Alle dokumenter fra Flatstrand Båthavn SA, skal skrives på Flatstrand Båthavn SA sitt brevark, dateres og signeres.

Alle dokumenter som mottas av Flatstrand Båthavn SA, skal arkiveres år for år.

Det skal skrives referat fra styremøtene og generalforsamling.

Alle referater arkiveres.

Gjeldende forskrifter: www.lovdatab.no

Endringer i perm:

Ved endringer i perm skal dette opp på styremøte for å kunne vedta endringen.

HMS permen er utarbeidet av Tryggve Karlsen sammen med Vegard Vigerust.

Flatstrand Båthavn SA service avtale med Anticimex AS for kontroll og service av slukkeutstyr, som er utplassert på gitte lokasjoner- Ref. teknisk tegning

Kontaktperson: Sentralbord
81548250
Firmapost@anticimex.no

4 - Brann og sikkerhetsbestemmelser

Flatstrand båthavn SA har i samarbeid med Anticimex AS og Vigerust Net AS gjennomført flere risikovurdering knyttet til driften av havnen, det har her blitt gjennomgått flere av oppgavene til havnen, der av blant annet:

- Vinteropplag
- Vårklargjøring
- Sommersesongen/bading
- Fall i vann/drukning
- Brann generelt
- 1. hjelpetstyr er plassert i klubbhus

I.h.h.t handlingsplan er det bestemt montering av 6-10 beredskaps-stativer inne i havneanlegget. Disse vil bli utstyr med 1x6kg 55A Pulver, montert i skap med plombering. 1xRedningsbøye samt en generell infoplakat med kontaktinformasjon og gjeldende regelverk.

Pulver vil kun stå på beredskaps-stativer ute på bryggene i båtsesongen, mens beredskaps-stativer som er lokalisert i nærheten av vinteropplag vil bli stående hele året.

Pulver tåler kulde.

Disse vil bli vedlikeholdt av Anticimex i.h.h.t NS3910.

Styret har ansvar for årlig kontroll av apparatene.



5 - Branninstruks og retningslinjer for båter i opplag

1. Det skal være et brannskille midt på opplagsplassen.
 2. Båter inkl opplagsutstyr, skal sikres forsvarlig. Presenning bindes og strammes godt.
- ✓ Alle båt batterier skal være frakoblet. Hovedbryter er godkjent frakopling.
 - ✓ Alle gassflasker skal fjernes fra båten/området.
 - ✓ Løse kanner med brennbar væske skal fjernes fra båten/området.
 - ✓ Strømmen i havna er avslått utenom sesongen. Alle tilkoblinger til strømuttak skal frakobles. Strømmen blir påslått i romjula for lading av batterier.
 - ✓ Bruk av varme i båten uten tilsyn er ikke tillat.
 - ✓ Kun godkjente elektriske apparater tillates brukt (umodifisert).
 - ✓ Kun godkjente skjøteledninger med korrekt spesifikasjon for utendørs bruk tillates brukt på hele området til Flatstranda båthavn SA.
 - ✓ Ved reparasjoner med varmt arbeid på båter tillates kun i.h.h.t sikkerhetsforskriftene gitt av forsikringselskapene i Norden. Det skal da i nærheten finnes minimum 2x6Kg pulverapparat for slukking i tilfelle brann. Det er båteiers ansvar å etterleve disse kravene.
 - ✓ Bruk av åpen flamme, sveising og brenning er kun tillat med tillatelse fra Havnesjef.

✓ Ved brann; ring 110, så Havnesjefer

Vi oppfordrer alle som har båten i opplag til å vise den største forsiktighet ved bruk av strøm og ikke minst følge branninstruks!

6 - Branninstruks og retningslinjer for båter på vannet, fortøyd til brygga.

- ✓ Alle gassflasker skal være avstengt.
- ✓ Kun godkjente elektriske apparater tillates brukt (umodifisert).
- ✓ Kun godkjente skjøteledninger med korrekt spesifisering for utendørs bruk tillates brukt på hele området til Flatstranda båthavn SA.
- ✓ Ved reparasjoner med varmt arbeid på båter tillates kun i.h.h.t sikkerhetsforskriftene gitt av forsikringsselskapene i Norden. Det skal da i nærheten finnes minimum 2x6Kg pulverapparat for slukking i tilfelle brann. Det er båteiers ansvar å etterleve disse kravene.
- ✓ Bruk av åpen flamme, sveising og brenning er kun tillat med tillatelse fra Havnesjef.

✓ Ved brann; ring 110, så Havnesjef

✓ Ved dieselsøl i vannet; ring 110, så Havnesjef.

Vi oppfordrer alle til å vise forsiktighet ved bruk av strøm og ikke minst følge branninstruks!

7 - Avfallshåndtering

Restavfall:

Restavfall kastes i egen kontainer.

Spesialavfall:

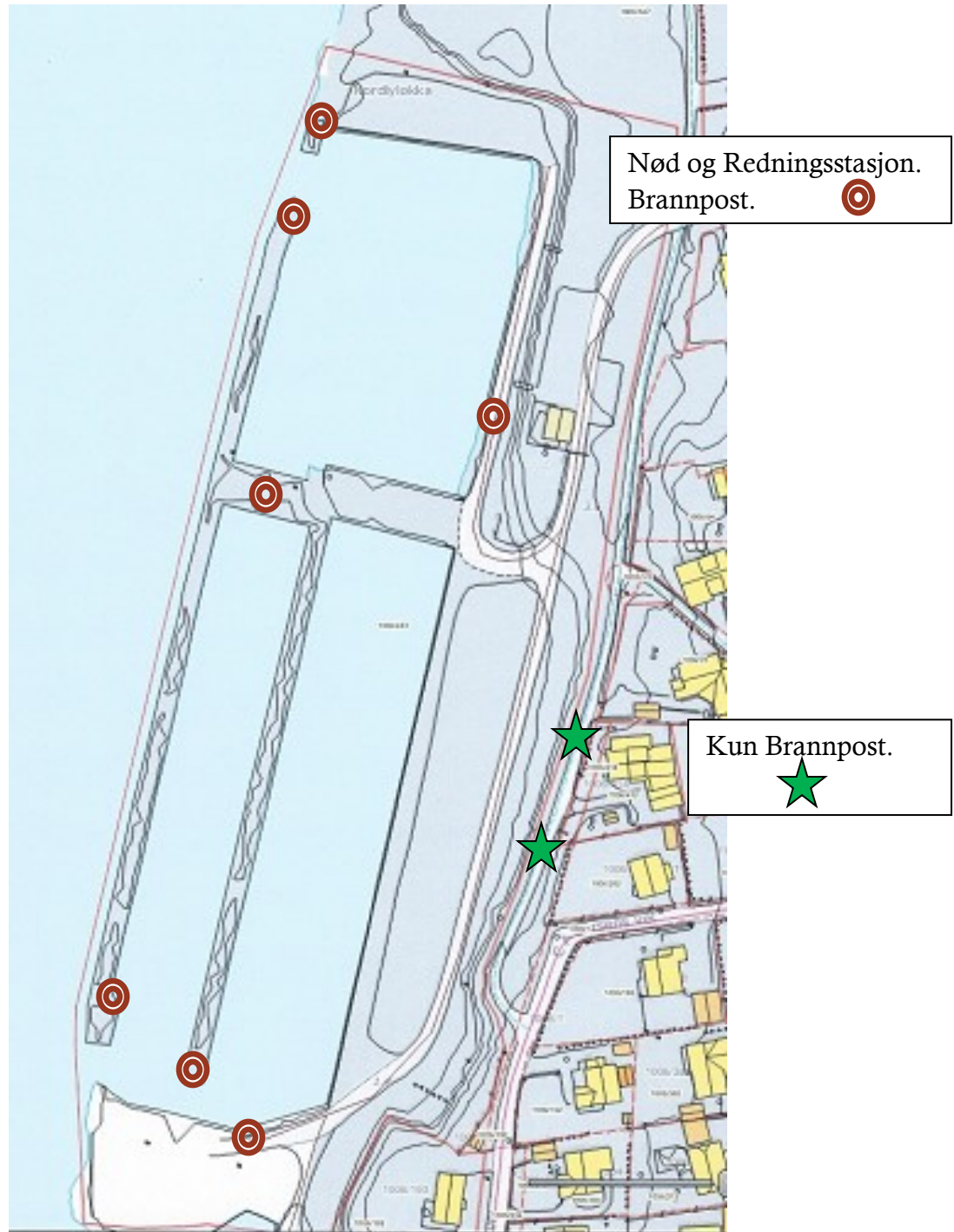
Flatstrand Båthavn SA har egen miljøstasjon for spesialavfall.

Kontainerne står låst og bomnøkkel passer til låsen.

Enhver båteier plikter å fjerne eget avfall.

Ved fjerning av bunnstoff, skal det legges presenning under båten for oppsamling. Avfallet kastes som spesialavfall.

8 - Havneområdet



9- Internt.

Verv	Gjøremål	Vara
Formann	Lede båthavna og ha oversikt over all aktivitet i havna. Signere/godkjenne regninger som skal betales, sammen med kasserer.	Sekretær
Sekretær	Skrive møtereferater fra så vel generalforsamling som hvert enkelt styremøte. Lage vaktliste og forklaring til vaktlisten for hver sesong	Styremedlem 1
Kasserer	Føre regnskap og følge opp økonomien i Båthavna. Betale regninger signert sammen med formann.	Formann
Styremedlem 1	HMS, Internkontroll	Styremedlem 2
Styremedlem 2	Ansvar for kaffe, toalettpapir og tørkepapir	Styremedlem 1
Havnesjef 1	Godkjenne salg/kjøp av båtplass. Sjekke heftelser i samråd med kasserer. Ansvar sammen med formann og havnesjef II for den daglige praktiske aktiviteten i havna.	Havnesjef 2
Havnesjef 2	Ha ansvaret for tilrettelegging av båtopplag. Ansvar sammen med formann og havnesjef I for den daglige praktiske aktiviteten i havna.	Havnesjef 1

10- Revisjon.

	Dato	Hva er revidert.
10.1	01.01.2015	Oppstart av HMS system
10.2	29.05.2015	Fjernet; post@flatstrand.no
9	25.5.16	Lagt til Internt og flyttet Revisjon